

事務・技術者変更及び追加届

年 月 日

羽曳野市長様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

業者番号

届出について

届出は本書に加え、次の書類を持参してください。

- 技術者の場合→雇用を証明する書類(写)・資格者証(写)・監理技術者証(写)(取得されている場合)
 - 事務員の場合→雇用を証明する書類(写)

※雇用を証明する書類(所属している会社名が記載されているものが必要になります)

- ・雇用保険被保険者証または雇用保険資格取得等確認通知書の写し
 - ・住民税特別徴収税額決定通知書の写し
 - ・健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し
 - ・監理技術者資格者証の写し

※退職の場合は、退職された方の届出内容を記載し、二重線で抹消してください。

記載について

- 生年月日→最初に元号(S(昭和)・H(平成))を記載してください。
 - 技術職員区分→1級技術者は「1」、1級技士補は「1補」、2級技術者は「2」、2級技士補は「2補」、
その他の技術者は「そ」、事務員は「事」を○で囲んでください。
 - 資格区分→別紙「技術者資格区分表」のコード番号を記載してください。
 - 資格者証交付番号・指定業種→交付番号を資格ごとにすべて記入し、該当する業種を○で囲んでください。
 - 監理技術者資格証番号→資格者証番号を記入してください。
 - 業種→該当する業種を○で囲んでください。記載のない業種の場合は「そ」(その他)を○で囲んでください。