

令和5・6年度 提出書類チェックシート(物品購入・委託業務等) 羽曳野市

業者番号	※	商号又は名称	
------	---	--------	--

※継続で申請の方のみ令和3・4年度の業者番号を記入してください。

○No.0～11の書類は、各々の番号を記載した見出しラベルを貼付しA4紙製ファイル(緑色)に綴じ、表紙と背に業者名を記入(貼付)してください。←中央より下部に記入(貼付)してください。

○提出する書類には、チェック欄(申請者)に○印をつけてください。

○全て揃っていない場合は、一切受付いたしません。

	No.	審査事項提出書類(申請に必要な書類)	写し	チェック欄	
				申請者	羽曳野市
ファイルに綴じる	0	提出書類チェックシート	×		
	1	羽曳野市物品購入・委託業務等競争入札参加資格審査申請書	×		
	2	業務経歴書	○		
	3	商業登記簿謄本等 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 (法人) 身分証明書及び登記されていないことの証明書 (個人)	○		
	4	印鑑証明書(代表者のもの)	○		
	5	取引使用印鑑届	×		
	6	納税証明書【国税】 様式その3の3(法人) 様式その3の2(個人)	○		
	7	市税完納証明書 ※羽曳野市内に営業所(本店・支店等)を有する者のみ	○		
	8	委任状	×		
	9	直前1年分の決算書 貸借対照表及び損益計算書 (法人) 収支決算書又は所得税確定申告書(控)の写し (個人)	○		
	10	登録(許可)証明書	○		
11	法人番号指定通知書	○			
ファイルに綴じずに、クリップ止めしてください。		業者カード (A4) ※両面印刷可	×		

※令和5年4月1日以降に有資格業者名簿を本市のホームページ(<http://www.city.habikino.lg.jp>)に掲載及び情報公開コーナーに配架することにより、審査結果の通知とします。

市確認担当者は
上記各項目確認後、
記名すること。



市 担 当	
-------------	--