

提出書類の記入にあたって

1. 学校開放利用登録申出書

- 「代表者」は、市内に在住する20歳以上の方としてください。
- スポーツ振興課から団体へのご連絡は原則、電子メールでおこなっております。電子メールにより連絡が可能な代表者は、できる限り「メールアドレス」を記載してください。
- 「主な使用予定施設」には、別添の『学校施設開放 利用可能種目一覧表』及び『羽曳野市立小中学校の工事等の予定について』を参考に、希望学校名（1校に限る）を記入し、グラウンド、体育館、プール（複数可能）に丸を付けてください。
- 「損害保険等の名称」には、スポーツ安全保険等、ご加入または加入予定の傷害保険・賠償責任保険名を必ず記入ください。
- 裏面に構成員（少なくとも市内在住、在勤、在学者が10名以上）を記入してください。
※団体で独自に名簿を作成している場合は、その写しを提出いただいても結構です。
※申し込み時に構成員が不確定な場合は、確定後、速やかに提出してください。

2. 学校施設利用時の活動内容等

- 曜日及び時間帯は、以下を参考に希望を記入ください。

利用場所	開放日	開放時間
グラウンド	休日等・長期休業日	午前9時から午後5時まで
体育館	休日等・長期休業日	午前9時から午後9時まで
	平日（休日等・長期休業日以外）	午後6時から午後9時まで
プール	夏季休業日のうち、教育委員会が指定する日	午前9時から午後4時まで

※利用曜日・時間帯は、調整となりますので、希望どおり使用いただけるとは限りません。

- 「市民からの問い合わせ時の連絡について」は、スポーツ振興課に「〇〇をしたいので活動をしている団体を紹介してほしい。」「〇〇教室に加入したい。」などの問い合わせがあった場合等に、直接、問い合わせをしてもらうことが円滑と思われる場合に、連絡先等を伝えてよいかを確認するための欄です。

3. 利用者遵守事項

- すべての項目を確認していただき、右下の欄に、登録番号（新規登録の場合は空欄）、団体名、代表者、連絡先を代表者ご本人が記入してください。
- 遵守事項を守っていただけない場合は、登録取消や一定期間利用を認めないことがあります。

4. 令和6年度決算（見込）書・令和7年度予算書 ※会費の徴収がない団体は不要です。

- 『予算／決算（見込）書（記入例）』を参考に作成ください。
- 団体で決算書、予算書を独自に作成している場合は、その写しを提出していただいても結構です。
- 見込みでの作成でも結構ですが、申し込み時にどうしても提出が困難な団体は申し出てください。

5. 「会則」・「規約」

- 「会則」または「規約」等がある団体は、あわせて提出してください。

※申込み後、不備な点がある場合は、お問合せや必要に応じて市役所（スポーツ振興課）までお越しいただくことがあります。『学校開放利用登録申出書』の「日中連絡のつく電話番号」は必ずご記入ください。

※ご提出いただいた個人情報、下記の目的の範囲内で取り扱いします。

- ・ 団体登録時の内容確認
- ・ 案内文等発送、電話や電子メールによる問い合わせ
- ・ 市民からの問い合わせ時に連絡先の公開に同意頂いている場合の連絡先等の公開