羽曳野市スポーツ施設予約システム ご利用手引き



		H	次	
∎1.	はじめに ・・・・・・・・・・・・	Ρ1	■8.予約の申込から利用日当日まで・・・・・	Ρ9
■2.	利用者登録・・・・・・・・・・・・・	Ρ1	■9. 各メニューのご案内・・・・・・・・・	P10
∎3.	各施設一覧表・・・・・・・・・・・・	РЗ	■10. よく利用する施設の「お気に入り」登録	P10
∎4.	システムのご利用・・・・・・・・・	Ρ5	■11. 施設からのお知らせ	P11
■5.	抽選の申込・・・・・・・・・・・・	Ρ5	■12. 各施設の配置図 ······	P11
6 .	抽選結果の確認と予約等の確定・・・・	Ρ7	■13. 利用規約 ・・・・・・・・・・・・・・・	P13
■7.	抽選後の施設の空き状況の確認及び予約	Ρ8		

*/--

1. はじめに

「羽曳野市スポーツ施設予約システム」は、インターネットを利用してスポーツ施設の空き情報の照会や利用の申込など、いつでもどこでも手軽にお使いいただくことができます。また、市 内登録者は抽選申込による施設予約が行えます。

スポーツ施設の空き情報の照会はどなたでも確認いただくことができますが、システムを使った申込などを行う場合は、「利用者登録」(登録料400円)が必要です。

また、このシステムは、羽曳野市内に在住・在勤・在学の方だけでなく、市外の方にもご利用 いただけますが、**利用できる施設や申込の条件、利用料などは異なります**。

なお、利用料は施設ご利用月の翌月末に金融機関から口座振替によるお支払いとなります。

2. 利用者登録

(1) 登録区分、登録料、有効期間

システムの利用者登録の種類は、市内登録と市外登録、個人登録と団体登録に分かれ、登録 料は400円、有効期間は登録の日から3年後の月末までです。

市内登録と市外登録は、施設の抽選申込や施設の利用料など登録区分により違いがあること から、市内登録の場合は登録・更新時には身分証明書・団体名簿等の提出が必要となります。

また、3年ごとの更新時には更新料として300円、カードの紛失や破損により再発行され る場合には再発行料として200円が必要となります。

登録料・更新料は翌月末に金融機関から口座振替、再発行料についは受付時に現金によるお 支払いとなります。

【利用者登録の区分】

		個人登録	団体登録		
	登録条件	必要書類	登録条件	必要書類	
市内登録	16 歳以上で羽曳 野市に在住・在 勤・在学してい る方	①申請書兼口座振替依頼書 ②身分証明書 [※] のコピー ③登録確認書・同意書	16歳以上で羽曳 野市に在住・在 勤・在学してい る方が代表者 で、羽曳野市に 在住・在勤・在 学している方10 名を含む団体	 ①申請書兼口座振替依頼書 ②団体登録申請書 ③身分証明書[※]のコピー (市内 10 名分以上) ④登録確認書・同意書 	
市外登録	16 歳以上で上記 の市内登録に該 当しない方	①申請書兼口座振替依頼書 ②身分証明書 [※] のコピー ③登録確認書・同意書	代表者が16歳以 上、10名以上で 構成された市内 登録に該当しな い団体	 ①申請書兼口座振替依頼書 ②団体登録申請書 ③身分証明書[※]のコピー (代表者1名分) ④登録確認書・同意書 	

※「身分証明書」について

運転免許証・住民票・保険証など住所・氏名等が確認できる書類

〇市内在勤者は、市内で勤務していることがわかる書類(社員証・在勤証明書など)

〇市内在学者は、学校に通学していることがわかる書類(学生証·在学証明書など)

(注)保険証については、令和2年10月1日の法律の改正により被保険者記号・番号などをマ スキングして提出ください。

【スポーツ保険に加入しよう】

ご自身のケガだけでなく、他人にケガをさせてしまうことや物を壊してしまうこともあります。 そういう時に備え、スポーツ安全保険などに加入しましょう。

スポーツ安全保険サイト https://www.sportsanzen.org/hoken/

(2) 登録に必要な事前準備

システムを利用する場合は、事前に金融機関への口座振替の手続きが必要です。「羽曳野市ス ポーツ施設利用料等口座振替依頼書」に必要事項を記入のうえ、取扱金融機関にて承認を受け てください。<u>※取扱金融機関については別紙【利用料のお支払い方法について】を参照</u>

(3) 登録の際に必要な申請書類

〇金融機関の承認を受けた

「羽曳野市スポーツ施設予約システム利用者登録申請書兼利用料等口座振替依頼書」

- 〇「羽曳野市スポーツ施設予約システム利用者登録確認書及び同意書」
- 〇「身分証明書」のコピー(運転免許証・住民票等)
- 〇「団体登録申請書」(団体登録の場合のみ必要)
 ※市内団体登録は市内在住・在学・在勤10名以上の身分証明書が必要
 ※市外団体登録は代表者の身分証明書のみで登録可

(4)利用者登録申請ができる施設

登録申請場所		電話番号・受付時間
羽曳野市立総合スポーツセンター (はびきのコロセアム)	住 所 電話番号 受付時間	羽曳野市南恵我之荘4-237-4 072-937-3123 9:00~21:00
羽曳野市立市民体育館	住 所 電話番号 受付時間	羽曳野市西浦1047 072-958-2340 9:00~20:30
羽曳野市教育委員会事務局 スポーツ振興課	住 所 電話番号 受付時間	羽曳野市誉田4-1-1 羽曳野市役所内 072-958-1111 9:00~17:30(平日のみ)

(5)利用者登録カードの交付

利用者登録カードは、登録が完了した時点で、「登録決定通知書」とあわせて交付します。登録カードに記載の「利用者番号」とご指定いただいた「パスワード」をシステムに入力いただくことにより、施設利用申込等を行うことができます。

表面



裏面

(V 339	見野市スポーツ施設予約シ	/ステム登録者カード
	利用者都	野 0000000	000
	団体名署名:	※個人利用の場合は署名なし	〇このカードはスポーツ施設予約システム利用規則 等を承認され、署名された方ご本人以外はご使用で きません。
			○このカードの暗証番号は他人に知られないようご 注意ください。
			○窓口のある施設をご利用の場合は、必ずこのカー ドをご提示ください。
	代表者署名		○カードは大切に保管してください。万一紛失した り、盗難にあった場合は、窓口までご連絡ください。
			○このカードは、他人に貸与・譲渡または占有させ ることはできません。
			○カードを拾得された方は、恐れ入りますが、下記 連絡先までご連絡ください。
	発行元 連絡先	翌曳野市 羽曳野市教育委員会 スポーツ振興課 羽曳野市立総合スポーツセンター	072-958-1111 072-937-3123

3. 各施設一覧

(1)利用時間及び利用対象者

		電話番号	利用可能時間		利用対象者		ŧ	1区分	
施設名	所在地	(市外局番) 072			市内 個人	市外 個人	市内 団体	市外 団体	時間
石川スポーツ公園	初申略主十十	958-1111	5/1~8/31	7時~19時	0	-	0	_	
テニスコート	初戈封巾百巾	(市役所代表)	9/1~4/30	7時~17時	0	-	0	_	
駒ヶ公テニスコート	羽由野古駒ヶ公1/08-1	057-5063	4/1 2/21	平日9時~21時		0	0	0	
	初支到旧嗣子日1406-1	937-3903	4/1/03/31	土日祝7時~21時					
			5/1~8/31	平日9時~19時					
市民体育館屋外	羽电野古西浦10/7	958-23/0	5/1 0/51	土日祝7時~19時			0		
テニスコート	112E10E10E1	550-2540	9/1~4/30	平日9時~17時			0		
			5/1 4/30	土日祝7時~17時					
羽曳が丘西北公園	羽电野市羽电が丘西2-6-1	958-1111 (市役所代表)	5/1~8/31	9時~19時	0	0	0	0	
テニスコート			9/1~4/30	9時~17時	Ŭ				
茶山テニスコート	羽曳野市誉田6-612	958-1111 (市役所代表) 平日 959-8836 (茶山テースコート)土日祝	4/1~3/31	土日祝9時~17時	0	0	0	0	2時間 1区分
石川スポーツ公園	羽曳野市古市(第1~3グラウンド)	958-1111	5/1~8/31	7時~19時					
第1~第4グラウンド	羽曳野市川向(第4ヴラウンド)	(市役所代表)	9/1~4/30	7時~17時			Ŭ		
	羽曳野市島泉8-8-1	952-2751	5/1~8/31	7時~19時		_	0	_	
陵南の森運動広場			9/1~9/30	7時~17時	-				
			10/1~4/30	9時~17時					
	羽曳野市駒ヶ谷850	958-5511	5/1~8/31	平日9時~17時				0	
グレープヒル			5/1~6/31	土日祝7時~19時					
スポーツ公園			9/1~4/30	平日9時~17時					
			9/1-94/30	土日祝7時~17時					
中央スポーツ公園	羽电野市伊賀5-6-37	959-3567	5/1~8/31	7時~19時		-	0	0	
	かえまけア貝5-0-37		9/1~4/30	7時~17時					
市民体育館	羽曳野市西浦1047	958-2340	_	9時~21時	_	-	0	0	3時間
総合スポーツセンター (はびきのコロセアム)	羽曳野市南恵我之荘4-237-4	937-3123	-	9時~21時		1)	0	0	1区分

①「総合スポーツセンター」は12月1日から3月末までソフトテニスで利用可能

② 施設休場:年末年始(12月29日~1月3日)

(2)施設内容及び利用可能種目

施設名	施設内容	利用可能種目
石川スポーツ公園テニスコート	土コート(3面)	
駒ヶ谷テニスコート	ハードコート(4面)	
市民体育館屋外テニスコート	人工芝コート(3面)	硬式テニス・ソフトテニス
羽曳が丘西北公園テニスコート	クレイコート(2面)	
羽曳野市立茶山テニスコート	人工芝コート(2面)	
石川スポーツ公園 第1グラウンド	グラウンド(全面・半面)	(全面での利用) 一般軟式野球、一般ソフトボール、その他屋外競技 (半面からの利用)
石川スポーツ公園 第 2 グラウンド	グラウンド(全面・半面)	今年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 陸上競技、グラウンド・ゴルフ、ゲートボール
石川スポーツ公園 第 3 グラウンド	グラウンド(全面・半面)	(全面での利用) 一般サッカー (半面からの利用) 少年サッカー、陸上競技 グラウンド・ゴルフ、その他屋外競技
石川スポーツ公園 第4 グラウンド	グラウンド(全面・半面)	(半面からの利用) 少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 陸上競技、グラウンド・ゴルフ、その他屋外競技
陵南の森運動広場	グラウンド(全面)	少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール ゲートボール、グラウンド・ゴルフ、陸上競技 その他屋外競技
グレープヒルスポーツ公園	グラウンド(全面・半面)	 (全面での利用) 一般軟式野球、一般ソフトボール、一般サッカー 少年硬式野球(中学生以下)、その他屋外競技 (半面からの利用) 少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 少年サッカー、ゲートボール、グラウンド・ゴルフ 陸上競技
中央スポーツ公園	グラウンド(全面・半面) 西多目的広場	 (全面での利用) 一般サッカー、その他屋外競技 (半面からの利用) 少年サッカー、キックベースボール、グラウンド・ゴルフ 陸上競技、ゲートボール <u>※野球・ソフトボールでは利用できません。</u>
市民体育館	体育館(全面・半面)	(半面からの利用) バレーボール、バスケットボール、卓球、バドミントン ソフトバレーボール、ドッジボール(小学生) スポンジテニス、体操、新体操、バトントワリング 武道(弓道除く)ジャズダンス、社交ダンス ヒップホップ等、その他屋内競技
	メインアリーナ (全面~1/3面)	(1/3面からの利用) バレーボール、バスケットボール、卓球、バドミントン ソフトバレーボール、ドッジボール、スポンジテニス 体操、新体操、バトントワリング、武道(弓道除く) ジャズダンス、社交ダンス、ヒップホップ等
総合スポーツセンター (はびきのコロセアム)	サブアリーナ(全面)	ソフトテニス(12月~3月に限る) その他屋内競技 (文化利用※全面のみ) 講演会、講習会、研修会等
	会議室等(全面~1/3面)	会議、講演会、講習会、研修会等
	フリールーム	体操、武道(弓道除く)、フラダンス、バレエ等

4. システムのご利用

スポーツ施設予約システムは、ご自宅などのパソコン・携帯電話・スマートフォンからインター ネットを利用してお使いいただくことができます。それぞれの利用方法は下記をご覧ください。

下記の URL に接続し、ログイン(利用者番号とパスワードの入力)することにより、システムを利用することができます。

【パソコンやスマートフォンでのご利用】

https://habikinosports.growone.net/pc/

【携帯電話(ガラケー)でのご利用】

https://habikinosports.growone.net/m/

予約完了や抽選結果等の送信元メールアドレス

【メールアドレス】 <u>habikinosports@growone.net</u>

迷惑メール防止機能で受信/拒否設定などをご利用の場合は、設定の変更をお願いします。 【ご注意】 データ接続には通信料がかかります。また、機種によっては正しく表示・操作ができない場合があります。 システムご利用時間 5:00~翌2:00 ※2:00~5:00はご利用いただけません。

5. 抽選の申込(市内登録の個人・団体のみ)

毎月1日(9:00)から7日(21:00)までに翌々月分(2ヶ月先の月の1日から末日 まで)の抽選申込をしてください。抽選の申込回数や当選区分数には制限があります。 なお、市外登録の方(個人・団体)は、抽選申込機能は利用できません。

抽選の申込(申込可能回数・最大当選区分数)

		個人登	録	団体登録			
利用対象施設名称	申込可能回数		最大当選区分数	申込可	能回数	最大当選区分数	
	平日	土日祝	合 計	平日	土日祝	合 計	
①石川スポーツ公園テニスコート		15	10	5	5	3	
②駒ヶ谷テニスコート	15						
③市民体育館屋外テニスコート	15						
④羽曳が丘西北公園テニスコート							
⑤茶山テニスコート							
⑥石川スポーツ公園第1~第4グラウンド							
⑦陵南の森運動広場	_			4 -	15	10	
⑧グレープヒルスポーツ公園				15			
⑨中央スポーツ公園							
⑩市民体育館	—						
 ①総合スポーツセンター(コロセアム) ソフトテニスで利用する場合(12月~3月に限る)、個人登録でも利用が可能です。 	5 5		3	15	15	10	

※市外登録の方は上記の①⑥⑦の無料施設は利用できません。 ※市外登録の方の施設予約については、P8でご確認ください。





抽選の申込の方法(市内登録の方のみ)



2ヶ月先の利用分を予約するまでの流れ(例10月1日~10月31日分は8月1日より)

市内	抽選受付期間	抽選処理	抽選確認期間	先着予約	施	
・個人 ・団体		8日 → 10日		16日 → 利用日 前日	設 利	
	利用者側操作	システム側	利用者側操作	利用者側操作	用	

6. 抽選結果の確認と予約等の確定(市内登録の個人・団体のみ) 抽選結果確認の流れ

抽選は、コンピュータによる自動抽選で決まり、11日(9:00)から15日(21:00)パソ コンや携帯電話で確認いただけます。なお、メールで抽選結果をお知らせすることもできます。

- ・事前にメールアドレスの登録が必要です。
 - ・登録時にメールアドレスがない場合や、メールアドレスが変更になった場合は、利用者設定変更ボタンより
 登録・変更を行ってください。

当選した施設分について、「申込」または「辞退」を選択し、確定いただくことで抽選申込から 利用申込(予約や辞退)までの一通りの作業が終了します。

抽選結果の確認と確定(予約)

1	2
	8428586.02 6272373
NUMBER Numer Numer Numer </th <td> ①ログイン後、利用者メニューより、「抽選照会・ 確定」部分を押して、申込を行った抽選グルー プを選択してください。 ②「抽選申込期間(1日から7日まで)」は、抽選 申込の優先順位や当選希望数の変更や、申込内 容の確認・取消ができます。 ③「抽選結果の確認(11日から15日まで)」は、 抽選結果が表示されます。予約申込内容を入力 後「確定」ボタンを押してください、なお、1 </td>	 ①ログイン後、利用者メニューより、「抽選照会・ 確定」部分を押して、申込を行った抽選グルー プを選択してください。 ②「抽選申込期間(1日から7日まで)」は、抽選 申込の優先順位や当選希望数の変更や、申込内 容の確認・取消ができます。 ③「抽選結果の確認(11日から15日まで)」は、 抽選結果が表示されます。予約申込内容を入力 後「確定」ボタンを押してください、なお、1
	 後「確定」ボタンを押してくたさい。なお、「 5日21時までに「確定」や「辞退」の処理を 行わなかったものはキャンセル扱いとなり、空き施設となります。 ④「確定」ボタンを押すと、料金確認画面になります。内容と利用料金を確認してから、「利用規約」に承認し、最後に「申込」ボタンを押してください。なお、施設により照明料金や附属設備の料金がかかる場合があります。 ⑤申込完了後、抽選結果確定完了画面になり、申込が完了となります。

7. 抽選後の施設の空き状況の確認及び予約

先着申込の開始時間

【市内登録:2カ月先の予約】毎月16日7:00より利用日前日の正午まで 【市外登録:1ヵ月先の予約】毎月11日5:00より利用日前日の正午まで ※施設を当日に利用したい場合は、各施設(P3参照)までお問い合わせください。



8. 予約の申込から利用日当日まで

(1) メールによる通知 ※メールアドレスを登録された方のみ

申込が完了した時点で、管理者側より下記の『メール通知内容:例』のように「申込を受付ま した。」等の通知メールが届きます。なお、メールアドレスを登録されていない方もシステムのご 利用に支障はありませんが、システムのご利用内容に関する通知が必要な場合は、利用者設定変 更ボタンを押して、メールアドレスを登録してください。

(2)注意事項

申込が完了した時点で、管理者側がその内容を確認し、不明な点があれば管理者側より申込内 容の確認を行う場合があります。

(3)利用日当日

利用日当日は、予約者であるかの確認を行いますので、窓口で登録カードを提示してください。 なお、無料施設をお使いの場合も、予約を行っていることがわかるように登録カードの携帯と予 約番号は控えておいてください。



9. スポーツ施設予約システム 各メニューのご案内



利用者メニューは、トップページより利用者番号とパスワードを入力し、ログインすることによりご利用いただけます。

①空き照会・予約

抽選が終了した施設の空き状況の確認と、先着順予約ができます。

②予約照会·取消

申込を行った予約内容の確認や変更、取消ができます。

③抽選申込

利用したい施設の抽選の申込を行うことができます。

④抽選照会・確定

申込を行った抽選内容の確認や変更、取消ができます。また、抽選結果を確認し、当選した場合は、 必要事項を入力し、施設の予約を行うことができます。

⑤予備日開放抽選申込

大会等の予備日として確保していた施設の解除やキャンセル等により、空き施設として利用可能と なった場合は、予備日開放抽選申込を行うことができます。

⑥予備日開放抽選照会·確定

予備日開放抽選申込を行った抽選結果の確認や当選した場合は、必要事項を入力し予約を行うことができます。

⑦利用者設定変更

利用者情報の確認を行うことができます。また、パスワードやメールアドレス、希望通知メールの変 更を行うことができます。

⑧お知らせ

システムの利用に関することや、施設からのお知らせを表示します。

⑨ログアウト

システムの利用を終了させます。利用後は必ずこちらからシステムを終了させてください。

10. よく利用する施設の「お気に入り」登録について

よく利用する施設を「お気に入り」として登録すること により、簡単に抽選や予約の申込をすることができます。

抽選申込の「申込内容確認画面」や先着予約申込の「申 込内容入力画面」で、「お気に入り登録」部分にチェック マークを付けた状態で、「申込内容確定」ボタンを押して ください。

入場者数	▲ (半角数字5文字)						
入場料	円(有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力) (半 角数字6文字)						
営 利	利 ○ 営利 ● 非営利						
備考	備 考 (全角30文字) 利用日当日の必要な情報等を入力してください。 (例:ネットの高さ〇〇〇cm、椅子2脚 等)						
お気に入り	登録						
申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。 □ お気に入り登録をする。							
	申込内容確定 戻る						

11.施設からのお知らせについて

システムをご利用のみなさまへの連絡事項などを掲載します。内容は、「システムメンテナンス 情報」、「各施設からの情報」「予備日開放抽選の情報」などさまざまで、事前にご確認いただきた い事項を掲載します。

ログイン後、申込等システムをご利用になる前に処理選択画面下の「お知らせ」を必ずご確認 ください。

12. 各施設(コート・グラウンド・体育館)の配置図

テニスコート



- 11 -

グラウンド



13. システム利用規約

システムをご利用の際には、下記の事項および、(登録申請の際にお渡しする)利用規約等についてご確認く ださい。また、システム障害やその他の理由により利用できない場合は、窓口での申請等による手続きを行う ことになりますので、ご承知ください。

1. 利用者の登録

システムの利用を希望する個人または団体は、必要書類を添えて利用者登録を行ってください。

2. 利用者登録の有効期間

利用者登録の有効期限は教育委員会ならびに指定管理者が登録者と認めた日から3年後の月末です。有効期間を更新した場合、有効期限を3年間延長し、翌月末に更新料(300円)を金融機関から口座振替しますが、市 内登録者と市外登録者で更新時の取り扱いが異なります。

市内登録者は、市内在住・在勤・在学等を確認するため、期間満了の2か月前から満了日までに、更新内容確 認書とともに身分証明書のコピーを窓口へ提出し、登録の更新をしてください。

また、市外登録者については、廃止の届けがなかったときは有効期間を自動的に更新するものとします。た だし、登録日もしくは前回更新時からシステムのご利用がなかった場合は、自動更新は行いません。

なお、有効期限中に利用者番号の再交付や登録カードの再交付を行った場合についても、再交付前の利用者 登録の残期間が有効期限となります。

3. 利用者番号及びパスワード

教育委員会ならびに指定管理者は、登録される利用者に、「利用者番号」及び「パスワード」を付与し、利用 者登録内容とあわせてシステムに登録します。なお、パスワードについては、登録者がシステムにおいて変更 することができます。

4.「登録決定通知書」の発行と取り扱い

登録が完了した際に、システムを利用するための「利用者番号」及び「パスワード」等を記載した「登録者決 定通知書」を発行します。利用者番号とパスワードにより行われる手続きについては、本人により行われたも のとみなしますので、決定通知書は登録者本人において厳重に管理してください。

5.「登録決定通知書」及び「登録カード」の紛失及び再発行

「登録者決定通知書」及び「登録カード」の紛失や破損により、再発行が必要となった場合は、再発行の手続き(再発行料 200 円)を行ってください。(「登録者決定通知書」の再発行は行いません。)

6. 登録内容の変更

利用者は、登録情報の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく、登録者情報の変更手続きを行ってください。

7.利用者の遵守事項

システムの利用にあたり、システムの運営や、他の利用者の利用を妨げる行為は決して行わないで下さい。 次のいずれかに該当する行為が明らかな場合や、該当する行為があると疑うに足りる相当な理由がある場合 は、利用者登録を抹消するとともに、登録カードの利用を無効とします。

- (1) システムを施設利用以外の目的で利用すること。
- (2) システムに対し、不正にアクセスすること。
- (3) システムの管理及び運営を故意に妨害、破壊すること。
- (4) システムに対し、ウィルスに感染したファイルを故意に送信すること。
- (5) 他人の利用者番号、パスワード等を不正に利用すること。
- (6) その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

8. 市外(個人・団体)登録者のご利用内容

市外登録者は利用日の前月11日から、空き施設の先着申込が可能となります。 注)2か月前の抽選申込は出来ません。

9. 個人情報の取り扱い

システムの登録ならびに利用に際し収集した個人情報は、システム運用の目的以外での利用及び提供は行い ません。



羽曳野市教育委員会事務局

生涯学習室スポーツ振興課

〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号 TEL:072-958-1111(代表) FAX:072-956-7196 E-Mail <u>sports-shinkou@city.habikino.lg.jp</u>

このガイドブックは市役所ホームページからダウンロードできます。

発行 令和2年10月