

羽曳野市スポーツ施設予約システム ご利用手引き



目 次

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ■ 1. はじめに P1 | ■ 8. 予約の申込から利用日当日まで P9 |
| ■ 2. 利用者登録 P1 | ■ 9. 各メニューのご案内 P10 |
| ■ 3. 各施設一覧表 P3 | ■ 10. よく利用する施設の「お気に入り」登録 P10 |
| ■ 4. システムのご利用 P5 | ■ 11. 施設からのお知らせ P11 |
| ■ 5. 抽選の申込 P5 | ■ 12. 各施設の配置図 P11 |
| ■ 6. 抽選結果の確認と予約等の確定 P7 | ■ 13. 利用規約 P13 |
| ■ 7. 抽選後の施設の空き状況の確認及び予約 P8 | |

1. はじめに

「羽曳野市スポーツ施設予約システム」は、インターネットを利用してスポーツ施設の空き情報の照会や利用の申込など、いつでもどこでも手軽にお使いいただくことができます。また、市内登録者は抽選申込による施設予約が行えます。

スポーツ施設の空き情報の照会はどなたでも確認いただくことができますが、システムを使った申込などを行う場合は、「利用者登録」（登録料400円）が必要です。

また、このシステムは、羽曳野市内に在住・在勤・在学の方だけでなく、市外の方にもご利用いただけますが、利用できる施設や申込の条件、利用料などは異なります。

なお、利用料は施設ご利用月の翌月末に金融機関から口座振替によるお支払いとなります。

2. 利用者登録

(1) 登録区分、登録料、有効期間

システムの利用者登録の種類は、市内登録と市外登録、個人登録と団体登録に分かれ、登録料は400円、有効期間は登録の日から3年後の月末までです。

市内登録と市外登録は、施設の抽選申込や施設の利用料など登録区分により違いがあることから、市内登録の場合は登録・更新時には本人確認書類・団体名簿等の提出が必要となります。

また、3年ごとの更新時には更新料として300円、カードの紛失や破損により再発行される場合には再発行料として200円が必要となります。

登録料・更新料は翌月末に金融機関から口座振替、再発行料については受付時に現金によるお支払いとなります。

【利用者登録の区分】

	個人登録		団体登録	
	登録条件	必要書類	登録条件	必要書類
市内登録	16歳以上で羽曳野市に在住・在勤・在学している方	① 申請書兼口座振替依頼書 ② 本人確認書類※のコピー ③ 登録確認書・同意書	16歳以上で羽曳野市に在住・在勤・在学している方が代表者で、羽曳野市に在住・在勤・在学している方10名を含む団体	① 申請書兼口座振替依頼書 ② 団体登録申請書 ③ 本人確認書類※のコピー（市内10名分以上） ④ 登録確認書・同意書
市外登録	16歳以上で上記の市内登録に該当しない方	① 申請書兼口座振替依頼書 ② 本人確認書類※のコピー ③ 登録確認書・同意書	代表者が16歳以上、10名以上で構成された市内登録に該当しない団体	① 申請書兼口座振替依頼書 ② 団体登録申請書 ③ 本人確認書類※のコピー（代表者1名分） ④ 登録確認書・同意書

※「本人確認書類」について

運転免許証・住民票・保険証など住所・氏名等が確認できる書類

○市内在勤者は、市内で勤務していることがわかる書類（社員証・在勤証明書など）

○市内在学者は、学校に通学していることがわかる書類（学生証・在学証明書など）

（注）保険証については、令和2年10月1日の法律の改正により被保険者記号・番号などをマスキングして提出ください。

【スポーツ保険に加入しよう】

ご自身のケガだけでなく、他人にケガをさせてしまうことや物を壊してしまうこともあります。そういう時に備え、スポーツ安全保険などに加入しましょう。

スポーツ安全保険サイト <https://www.sportsanzen.org/hoken/>

(2) 登録に必要な事前準備

システムを利用する場合は、事前に金融機関への口座振替の手続きが必要です。「羽曳野市スポーツ施設利用料等口座振替依頼書」に必要事項を記入のうえ、取扱金融機関にて承認を受けてください。※取扱金融機関については 別紙【利用料のお支払い方法について】を参照

(3) 登録の際に必要な申請書類

- 金融機関の承認を受けた
「羽曳野市スポーツ施設予約システム利用者登録申請書兼利用料等口座振替依頼書」
- 「羽曳野市スポーツ施設予約システム利用者登録確認書及び同意書」
- 「本人確認書類」のコピー（運転免許証・住民票等）
- 「団体登録申請書」（団体登録の場合のみ必要）
※市内団体登録は市内在住・在学・在勤10名以上の本人確認書類が必要
※市外団体登録は代表者の本人確認書類のみで登録可

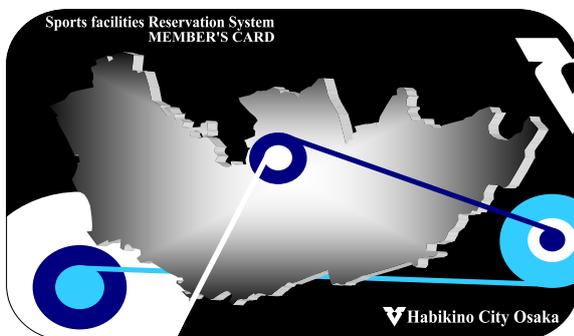
(4) 利用者登録申請ができる施設

登録申請場所	電話番号・受付時間
羽曳野市立総合スポーツセンター (タケダハムはびきのコロセアム)	住 所 羽曳野市南恵我之荘4-237-4 電話番号 072-937-3123 受付時間 9:00~21:00
羽曳野市立市民体育館	住 所 羽曳野市西浦1047 電話番号 072-958-2340 受付時間 9:00~20:30
羽曳野市教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課	住 所 羽曳野市誉田4-1-1 羽曳野市役所内 電話番号 072-958-1111 受付時間 9:00~17:30 (平日のみ)

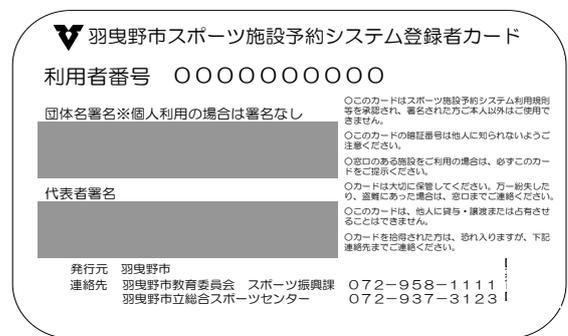
(5) 利用者登録カードの交付

利用者登録カードは、登録が完了した時点で、「登録決定通知書」とあわせて交付します。登録カードに記載の「利用者番号」とご指定いただいた「パスワード」をシステムに入力いただくことにより、施設利用申込等を行うことができます。

表面



裏面



3. 各施設一覧

(1) 利用時間及び利用対象者

施設名	所在地	電話番号 (市外局番) 072	利用可能時間		利用対象者				1区分 時間
					市内 個人	市外 個人	市内 団体	市外 団体	
石川スポーツ公園 テニスコート	羽曳野市古市	958-1111 (市役所代表)	5/1～8/31	7時～19時	○	-	○	-	1区分
			9/1～4/30	7時～17時	○	-	○	-	
駒ヶ谷テニスコート	羽曳野市駒ヶ谷1408-1	957-5963	4/1～3/31	平日9時～21時	○	○	○	○	2時間 1区分
				土日祝7時～21時					
市民体育館屋外 テニスコート	羽曳野市西浦1047	958-2340	5/1～8/31	平日9時～19時	○	○	○	○	
				土日祝7時～19時					
			9/1～4/30	平日9時～17時					
				土日祝7時～17時					
羽曳が丘西北公園 テニスコート	羽曳野市羽曳が丘西2-6-1	958-1111 (市役所代表)	5/1～8/31	9時～19時	○	○	○	○	
			9/1～4/30	9時～17時					
茶山テニスコート	羽曳野市菅田6-612	958-1111 (市役所代表) 平日 959-8836 (茶山テニスコート) 土日祝	4/1～3/31	土日祝9時～17時 平日(水)除く 9時～17時	○	○	○	○	
石川スポーツ公園 第1～第4グラウンド	羽曳野市古市(第1～3グラウンド) 羽曳野市川向(第4グラウンド)	958-1111 (市役所代表)	5/1～8/31	7時～19時	-	-	○	-	
			9/1～4/30	7時～17時					
陵南の森運動広場	羽曳野市島泉8-8-1	952-2751	5/1～8/31	7時～19時	-	-	○	-	
			9/1～9/30	7時～17時					
			10/1～4/30	9時～17時					
グレープヒル スポーツ公園	羽曳野市駒ヶ谷850	958-5511	5/1～8/31	平日9時～17時	-	-	○	○	
				土日祝7時～19時					
			9/1～4/30	平日9時～17時					
				土日祝7時～17時					
中央スポーツ公園	羽曳野市伊賀5-6-37	959-3567	5/1～8/31	7時～19時	-	-	○	○	
			9/1～4/30	7時～17時					
市民体育館	羽曳野市西浦1047	958-2340	-	9時～21時	-	-	○	○	3時間 1区分
総合スポーツセンター (タケダハムはびきのコロシアム)	羽曳野市南恵我之荘4-237-4	937-3123	-	9時～21時	①		○	○	

① 「総合スポーツセンター」は12月1日から3月末までソフトテニスで利用可能

② 施設休場：年末年始（12月29日～1月3日）

(2) 施設内容及び利用可能種目

施設名	施設内容	利用可能種目
石川スポーツ公園テニスコート	土コート (3面)	硬式テニス・ソフトテニス
駒ヶ谷テニスコート	ハードコート (4面)	
市民体育館屋外テニスコート	人工芝コート (3面)	
羽曳が丘西北公園テニスコート	クレイコート (2面)	
羽曳野市立茶山テニスコート	人工芝コート (2面)	
石川スポーツ公園 第1グラウンド	グラウンド (全面・半面)	(全面での利用) 一般軟式野球、一般ソフトボール、その他屋外競技 (半面からの利用)
石川スポーツ公園 第2グラウンド	グラウンド (全面・半面)	少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 陸上競技、グラウンド・ゴルフ、ゲートボール
石川スポーツ公園 第3グラウンド	グラウンド (全面・半面)	(全面での利用) 一般サッカー (半面からの利用) 少年サッカー、陸上競技 グラウンド・ゴルフ、その他屋外競技
石川スポーツ公園 第4グラウンド	グラウンド (全面・半面)	(半面からの利用) 少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 陸上競技、グラウンド・ゴルフ、その他屋外競技
陵南の森運動広場	グラウンド (全面)	少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール ゲートボール、グラウンド・ゴルフ、陸上競技 その他屋外競技
グレープヒルスポーツ公園	グラウンド (全面・半面)	(全面での利用) 一般軟式野球、一般ソフトボール、一般サッカー 少年硬式野球 (中学生以下)、その他屋外競技 (半面からの利用) 少年軟式野球、少年ソフトボール、キックベースボール 少年サッカー、ゲートボール、グラウンド・ゴルフ 陸上競技
中央スポーツ公園	グラウンド (全面・半面) 西多目的広場	(全面での利用) 一般サッカー、その他屋外競技 (半面からの利用) 少年サッカー、キックベースボール、グラウンド・ゴルフ 陸上競技、ゲートボール ※野球・ソフトボールでは利用できません。
市民体育館	体育館 (全面・半面)	(半面からの利用) バレーボール、バスケットボール、卓球、バドミントン ソフトバレーボール、ドッジボール (小学生) スポンジテニス、体操、新体操、バトントワリング 武道 (弓道除く) ジャズダンス、社交ダンス ヒップホップ等、その他屋内競技
総合スポーツセンター (タケダハムはびきのコロセアム)	メインアリーナ (全面~1/3面)	(1/3面からの利用) バレーボール、バスケットボール、卓球、バドミントン ソフトバレーボール、ドッジボール、スポンジテニス 体操、新体操、バトントワリング、武道 (弓道除く) ジャズダンス、社交ダンス、ヒップホップ等 ソフトテニス (12月~3月に限る) その他屋内競技
	サブアリーナ (全面)	
	会議室等 (全面~1/3面)	会議、講演会、講習会、研修会等
	フリールーム	体操、武道 (弓道除く)、フラダンス、バレエ等

4. システムのご利用

スポーツ施設予約システムは、ご自宅などのパソコン・携帯電話・スマートフォンからインターネットを利用してお使いいただくことができます。それぞれの利用方法は下記をご覧ください。

下記の URL に接続し、ログイン（利用者番号とパスワードの入力）することにより、システムを利用することができます。

【パソコンやスマートフォンでのご利用】

<https://habikinosports.growone.net/pc/>



【携帯電話（ガラケー）でのご利用】

<https://habikinosports.growone.net/m/>



予約完了や抽選結果等の送信元メールアドレス

【メールアドレス】 habikinosports@growone.net

迷惑メール防止機能で受信/拒否設定などをご利用の場合は、設定の変更をお願いします。

【ご注意】 データ接続には通信料がかかります。また、機種によっては正しく表示・操作ができない場合があります。

システムご利用時間 5：00～翌2：00 ※2：00～5：00 はご利用いただけません。

5. 抽選の申込（市内登録の個人・団体のみ）

毎月1日（9：00）から7日（21：00）までに翌々月分（2ヶ月先の月の1日から末日まで）の抽選申込をしてください。抽選の申込回数や当選区分数には制限があります。

なお、**市外登録の方**（個人・団体）は、**抽選申込機能は利用できません**。

抽選の申込（申込可能回数・最大当選区分数）

利用対象施設名称	個人登録			団体登録		
	申込可能回数		最大当選区分数	申込可能回数		最大当選区分数
	平日	土日祝	合計	平日	土日祝	合計
①石川スポーツ公園テニスコート ②駒ヶ谷テニスコート ③市民体育館屋外テニスコート ④羽曳が丘西北公園テニスコート ⑤茶山テニスコート	15	15	10	5	5	3
⑥石川スポーツ公園第1～第4グラウンド ⑦陵南の森運動広場 ⑧グレイプヒルスポーツ公園 ⑨中央スポーツ公園	—			15	15	10
⑩市民体育館	—					
⑪総合スポーツセンター （タケダハムはびきのコロセアム） ソフトテニスで利用する場合（12月～3月に限る）、個人登録でも利用が可能です。	5	5	3	15	15	10

※市外登録の方は上記の①⑥⑦の無料施設は利用できません。

※市外登録の方の施設予約については、P8でご確認ください。

抽選の申込の方法（市内登録の方のみ）



ログイン後、利用者メニューより「抽選申込」ボタンを選択します。

「抽選申込」部分を押してください。



申込を行う抽選グループを選択します。「抽選グループから絞り込む」ボタンを押してください。

抽選グループは、体育館・テニスコート、グラウンドに分かれています。

※利用者登録の際に申請した種目に対応する施設以外の申込は出来ません。



グループ内施設の詳細が表示されます。抽選申込をする施設を選択し、「選択決定」ボタンを押してください。



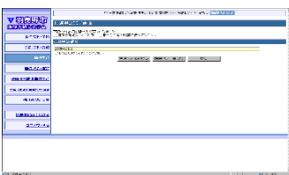
画面に従い、抽選申込を行う区分を選択し、「選択決定」ボタンを押してください。

ご注意

申込を行う際に複数の区分を同時に申込まれた場合は、その申込を1つの申込として抽選します。1日のうちいずれかの区分を利用したい場合はそれぞれに分けて抽選の申込を行ってください。



申込内容の確認画面が表示されます。内容を確認後に「申込内容確定」ボタンを押してください。



申込完了画面が表示されますので、「抽選申込番号」をメモしてください。申込を続ける場合は、「抽選申込を続ける」ボタンを押してください。

以上で申込は終了です。抽選結果がでるまでしばらくお待ちください。

2ヶ月先の利用分を予約するまでの流れ（例 10月1日～10月31日分は8月1日より）



6. 抽選結果の確認と予約等の確定（市内登録の個人・団体のみ）

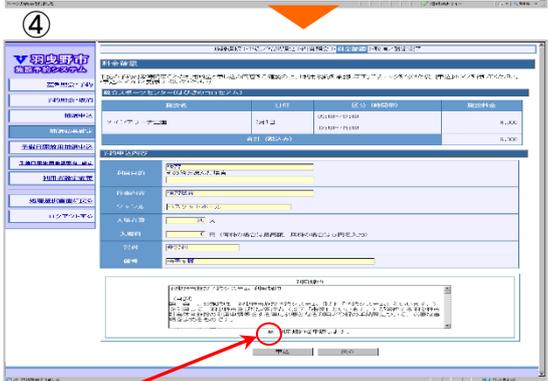
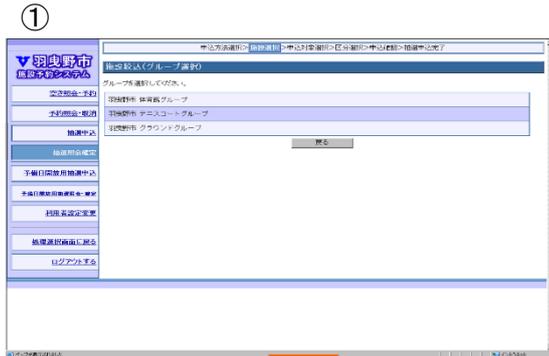
抽選結果確認の流れ

抽選は、コンピュータによる自動抽選で決まり、11日（9：00）から15日（21：00）パソコンや携帯電話で確認いただけます。なお、メールで抽選結果をお知らせすることもできます。

- ・事前にメールアドレスの登録が必要です。
- ・登録時にメールアドレスがない場合や、メールアドレスが変更になった場合は、利用者設定変更ボタンより登録・変更を行ってください。

当選した施設分について、「申込」または「辞退」を選択し、確定いただくことで抽選申込から利用申込（予約や辞退）までの一通りの作業が終了します。

抽選結果の確認と確定（予約）



- ① ログイン後、利用者メニューより、「抽選照会・確定」部分を押して、申込を行った抽選グループを選択してください。
- ② 「抽選申込期間（1日から7日まで）」は、抽選申込の優先順位や当選希望数の変更や、申込内容の確認・取消ができます。
- ③ 「抽選結果の確認（11日から15日まで）」は、抽選結果が表示されます。予約申込内容を入力後「確定」ボタンを押してください。なお、15日21時まで「確定」や「辞退」の処理を行わなかったものはキャンセル扱いとなり、空き施設となります。
- ④ 「確定」ボタンを押すと、料金確認画面になります。内容と利用料金を確認してから、「利用規約」に承認し、最後に「申込」ボタンを押してください。なお、施設により照明料金や附属設備の料金がかかる場合があります。
- ⑤ 申込完了後、抽選結果確定完了画面になり、申込が完了となります。



利用規約を確認後、この部分にチェックを入れてください

7. 抽選後の施設の空き状況の確認及び予約

先着申込の開始時間

【市内登録：2ヵ月先の予約】毎月16日7：00より利用日前日の正午まで

【市外登録：1ヵ月先の予約】毎月11日5：00より利用日前日の正午まで

※施設を当日に利用したい場合は、各施設（P3参照）までお問い合わせください。

利用目的

ログイン後、利用者メニューより「空き照会・予約」を選択します。

「利用目的から絞り込む」方法と、あらかじめ施設が決まっている場合は、「施設を指定する」方法のいずれかを選択してください。

利用施設

予約できる施設は登録申請時に記入した種目でのみ申込可能です。予約数に制限はありません。

登録種目以外でご利用の場合は、利用者登録窓口までお越しくください。

「利用目的から絞り込む」を選択した場合

「施設を指定する」を選択した場合

予約区分名	開始時間	月	火	水	木	金	土	日
06:00	06:00	○	○	○	○	○	○	○
12:00	12:00	○	○	○	○	○	○	○
18:00	18:00	○	○	○	○	○	○	○
21:00	21:00	○	○	○	○	○	○	○

現在の施設の状況が表示されますので、ご確認ください。利用希望日が予約可能な場合は、画面に従い、申込を行う区分を選択し、「選択決定」ボタンを押してください。

ご注意

申込を行う際に複数の区分を同時に申込まれた場合は、その申込を1つの申込として処理します。1日のうちいずれかの区分を利用したい場合はそれぞれに分けて申込を行ってください。

上記の選択決定以後は、予約内容の入力・料金の確認（施設により照明料金や附属設備の料金がかかります）となります。抽選結果の確認と同様の手続きを行ってください。

8. 予約の申込から利用日当日まで

(1) メールによる通知 ※メールアドレスを登録された方のみ

申込が完了した時点で、管理者側より下記の『メール通知内容：例』のように「申込を受付ました。」等の通知メールが届きます。なお、メールアドレスを登録されていない方もシステムのご利用に支障はありませんが、システムのご利用内容に関する通知が必要な場合は、利用者設定変更ボタンを押して、**メールアドレスを登録してください。**

(2) 注意事項

申込が完了した時点で、管理者側がその内容を確認し、不明な点があれば管理者側より申込内容の確認を行う場合があります。

(3) 利用日当日

利用日当日は、予約者であるかの確認を行いますので、**窓口で登録カードを提示してください。**なお、無料施設をお使いの場合も、予約を行っていることがわかるように登録カードの携帯と予約番号は控えておいてください。

メール通知内容：例

予約申込内容

利用者(団体) ○○スポーツクラブ 様

以下のとおり、予約申込を受け付けました。

予約番号 : 2009-000001-00
利用目的 : 練習
行事内容 : 練習試合
ジャンル : バレーボール

[1] 総合スポーツセンター(はびきのコロセアム) メインアリーナ全面
利用年月日 : 平成21年04月01日(水)
利用時間 : 09:00 ~ 12:00

[2] 総合スポーツセンター(はびきのコロセアム) メインアリーナ全面
利用年月日 : 平成21年04月02日(木)
利用時間 : 09:00 ~ 12:00

(利用料)

料 金 : 18000 円

※上記の利用料とは別に、付属設備等がある施設(体育館等)については、利用日当日に追加となりますのでご注意ください。
※お申し込み内容の変更は、施設窓口までお越しください。
※利用日7日前を過ぎてから、予約取消を行う場合はキャンセル料が発生します。
(利用日3日前までは利用料金の5割、1日前までは利用料金の7割、それ以降は全額)
※利用料は利用終了日の翌月に指定口座から自動的に引き落とされます。
また、キャンセル料が発生した場合も同様に利用予定日の翌月に指定口座から自動的に引き落とされます。

このメールは、羽曳野市施設予約システムで予約申込みされた方にお送りしています。
このメールは送信専用のため、送信元アドレスには返信できません。

お問い合わせは下記までお願いします。

問合せ先 総合スポーツセンター(はびきのコロセアム)
大阪府羽曳野市南恵我之荘4丁目237-4
電話番号 072-937-3123

羽曳野市教育委員会事務局生涯学習室スポーツ振興課
大阪府羽曳野市菅田4丁目1-1
電話番号 072-958-1111(代表)

< 羽曳野市施設予約システム >

メール通知は抽選結果や予約の完了などがすぐに分かる便利な機能なので、メールアドレスを登録してね。

「予約取消」は、キャンセル料がかかる場合や、取消の回数が多いとシステムの利用が制限される場合があるので、使いたい施設を使える分だけ予約してね。



9. スポーツ施設予約システム 各メニューのご案内

①空き照会・予約

②予約照会・取消

③抽選申込

④抽選照会・確定

⑤予備日開放用抽選申込

⑥予備日開放用抽選照会・確定

⑦利用者設定変更

⑧お知らせ

⑨ログアウトする

▼羽曳野市
施設予約システム

空き照会・予約

予約照会・取消

抽選申込

抽選照会・確定

予備日開放用抽選申込

予備日開放用抽選照会・確定

利用者設定変更

処理選択画面に戻る

ログアウトする

処理選択

以下の処理から選択してください。

空き照会・予約	抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。
予約照会・取消	既に利用が確定した申込を確認・取消ができます。
抽選申込	施設利用抽選の参加を申し込みます。
抽選照会・確定	既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確認します。
予備日開放用抽選申込	予備日開放用抽選の参加を申込みます。
予備日開放用抽選照会・確定	申し込まれた予備日開放用抽選の確認と、抽選結果を確認します。
利用者設定変更	利用者情報の設定を変更します。

お知らせ

例：〇月〇〇日（日）「△△大会」の予備日として予約を行っていた部分を開放します。
抽選受付期間は●月●●日から■日で、確認期間は▲月▲日です。

利用者メニューは、トップページより利用者番号とパスワードを入力し、ログインすることによりご利用いただけます。

①空き照会・予約

抽選が終了した施設の空き状況の確認と、先着順予約ができます。

②予約照会・取消

申込を行った予約内容の確認や変更、取消ができます。

③抽選申込

利用したい施設の抽選の申込を行うことができます。

④抽選照会・確定

申込を行った抽選内容の確認や変更、取消ができます。また、抽選結果を確認し、当選した場合は、必要事項を入力し、施設の予約を行うことができます。

⑤予備日開放抽選申込

大会等の予備日として確保していた施設の解除やキャンセル等により、空き施設として利用可能となった場合は、予備日開放抽選申込を行うことができます。

⑥予備日開放抽選照会・確定

予備日開放抽選申込を行った抽選結果の確認や当選した場合は、必要事項を入力し予約を行うことができます。

⑦利用者設定変更

利用者情報の確認を行うことができます。また、パスワードやメールアドレス、希望通知メールの変更を行うことができます。

⑧お知らせ

システムの利用に関することや、施設からのお知らせを表示します。

⑨ログアウト

システムの利用を終了させます。利用後は必ずこちらからシステムを終了させてください。

10. よく利用する施設の「お気に入り」登録について

よく利用する施設を「お気に入り」として登録することにより、簡単に抽選や予約の申込をすることができます。

抽選申込の「申込内容確認画面」や先着予約申込の「申込内容入力画面」で、「お気に入り登録」部分にチェックマークを付けた状態で、「申込内容確定」ボタンを押してください。

入場者数	<input type="text"/> 人 (半角数字5文字)	
入場料	<input type="text"/> 円 (有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力) (半角数字6文字)	
営 利	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利	
備 考	<input type="text"/> (全角30文字) <small>利用日当日の必要な情報等を入力してください。 (例：ネットの高さ〇〇〇cm、椅子2脚等)</small>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>お気に入り登録</p> <p>申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。</p> <p><input type="checkbox"/> お気に入り登録をする。</p> </div>		
<input type="button" value="申込内容確定"/>		<input type="button" value="戻る"/>

- 10 -

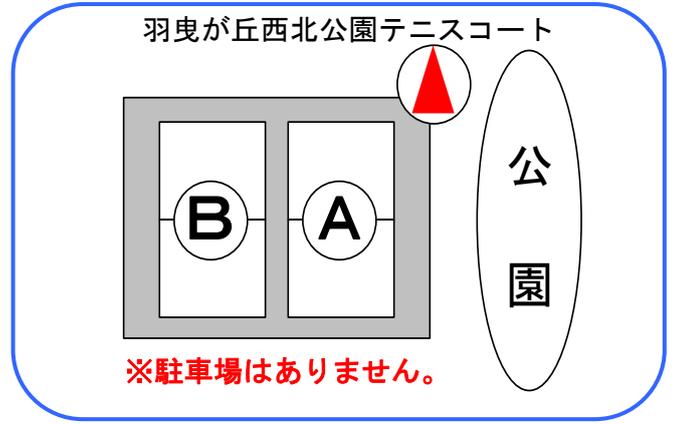
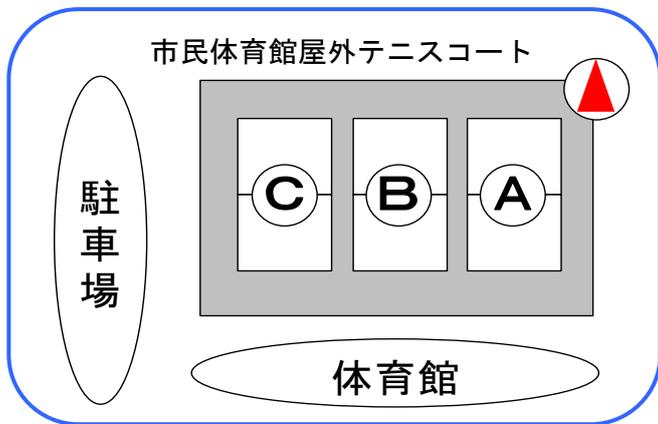
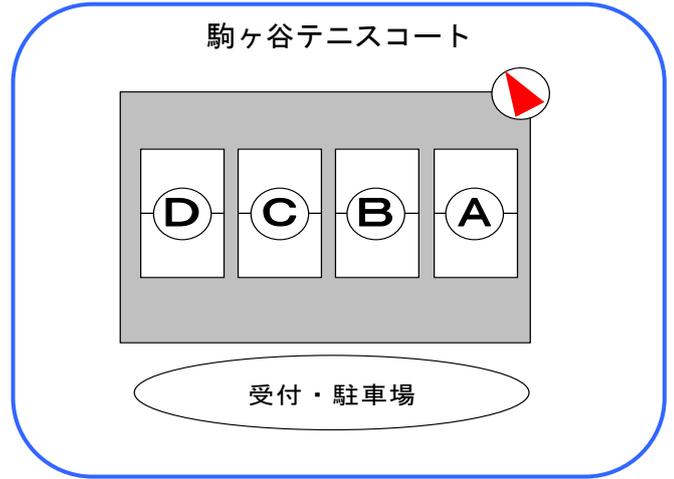
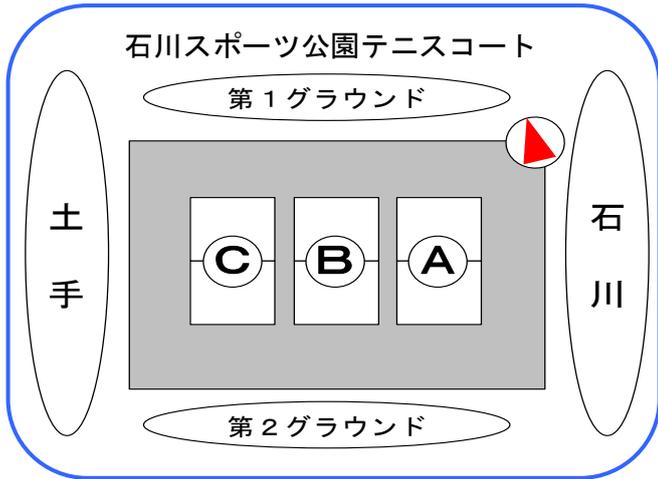
1.1. 施設からのお知らせについて

システムをご利用のみなさまへの連絡事項などを掲載します。内容は、「システムメンテナンス情報」、「各施設からの情報」「予備日開放抽選の情報」などさまざま、事前にご確認いただきたい事項を掲載します。

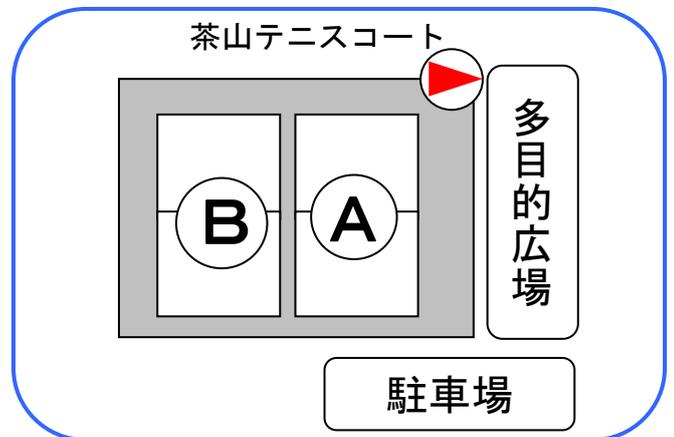
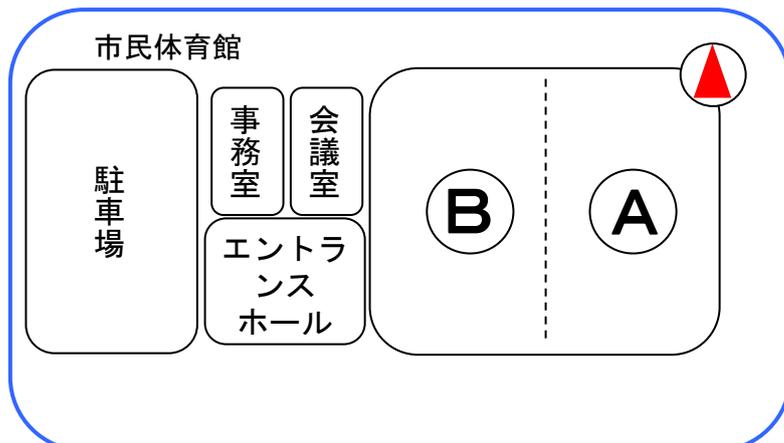
ログイン後、申込等システムをご利用になる前に処理選択画面下の「お知らせ」を必ずご確認ください。

1.2. 各施設（コート・グラウンド・体育館）の配置図

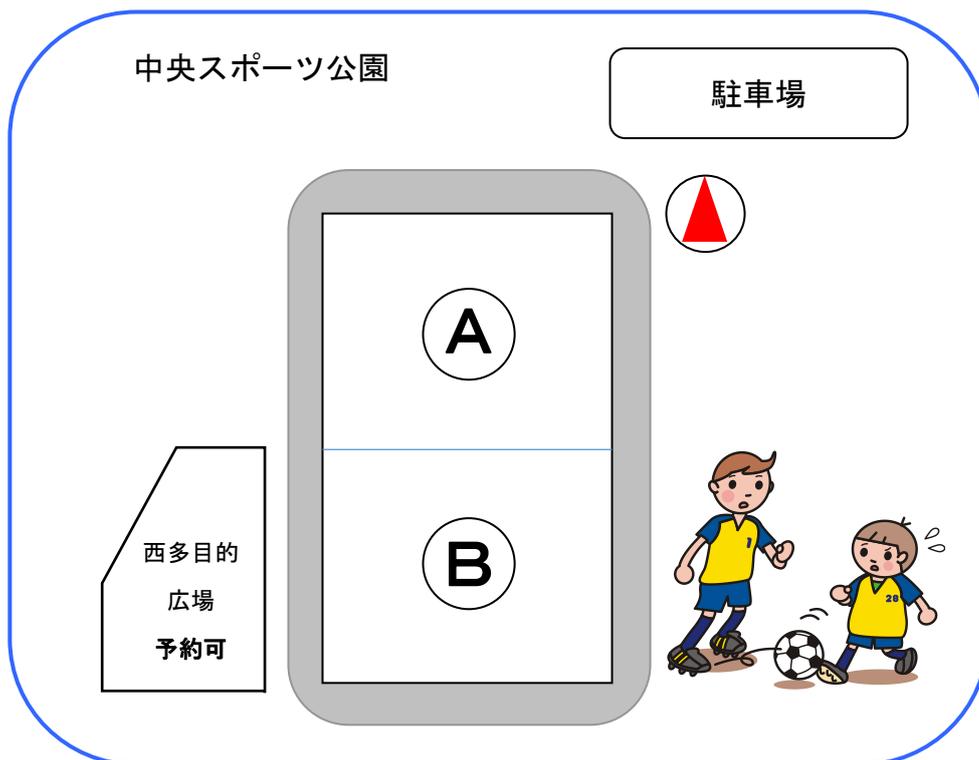
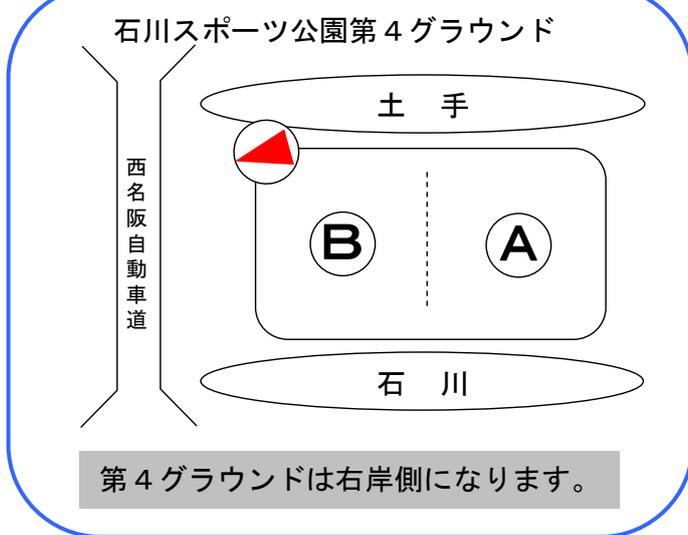
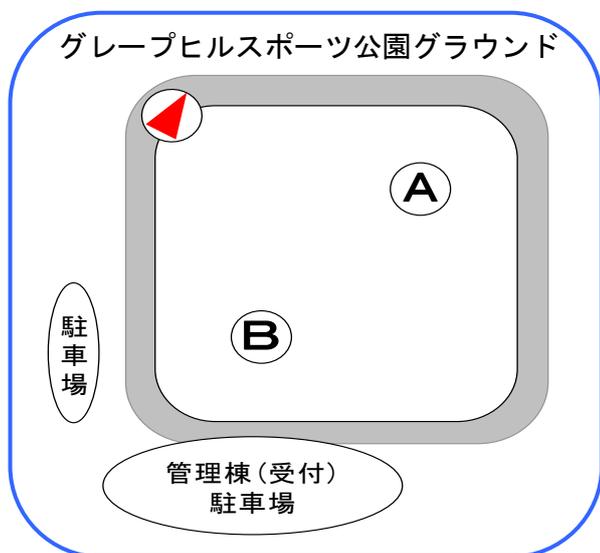
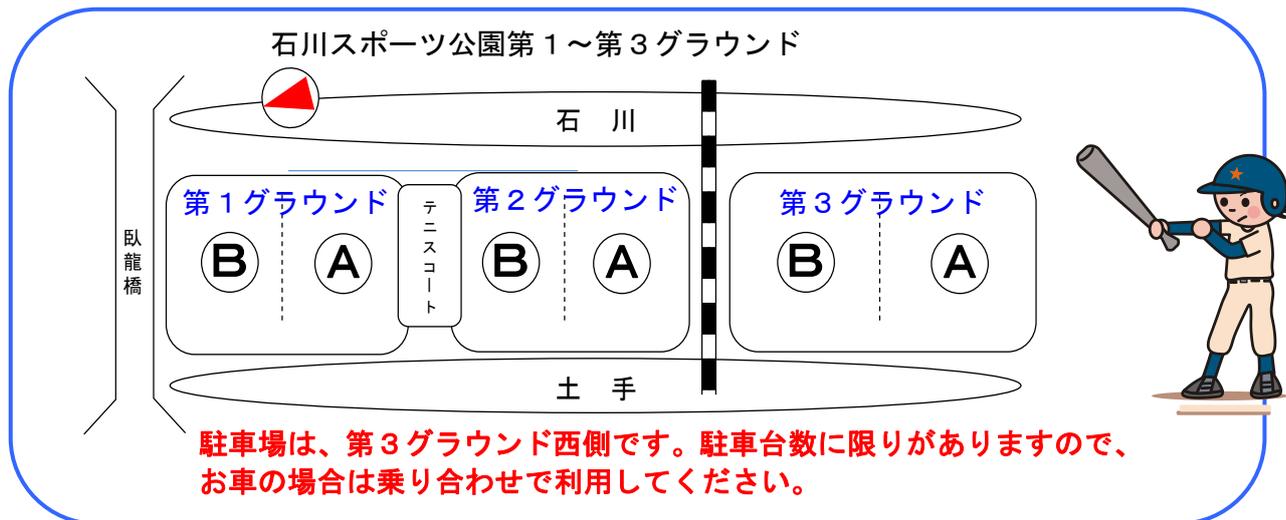
テニスコート



体育館



グラウンド



13. システム利用規約

システムをご利用の際には、下記の事項および、(登録申請の際にお渡しする) 利用規約等についてご確認ください。また、システム障害やその他の理由により利用できない場合は、窓口での申請等による手続きを行うこととなりますので、ご承知ください。

1. 利用者の登録

システムの利用を希望する個人または団体は、必要書類を添えて利用者登録を行ってください。

2. 利用者登録の有効期間

利用者登録の有効期限は教育委員会ならびに指定管理者が登録者と認めた日から3年後の月末です。有効期間を更新した場合、有効期限を3年間延長し、翌月末に更新料(300円)を金融機関から口座振替しますが、市内登録者と市外登録者で更新時の取り扱いが異なります。

市内登録者は、市内在住・在勤・在学等を確認するため、期間満了の2か月前から満了日までに、更新内容確認書とともに本人確認書類のコピーを窓口へ提出し、登録の更新をしてください。

また、市外登録者については、廃止の届けがなかったときは有効期間を自動的に更新するものとします。ただし、登録日もしくは前回更新時からシステムのご利用がなかった場合は、自動更新は行いません。

なお、有効期限内に利用者番号の再交付や登録カードの再交付を行った場合についても、再交付前の利用者登録の残期間が有効期限となります。

3. 利用者番号及びパスワード

教育委員会ならびに指定管理者は、登録される利用者には、「利用者番号」及び「パスワード」を付与し、利用者登録内容とあわせてシステムに登録します。なお、パスワードについては、登録者がシステムにおいて変更することができます。

4. 「登録決定通知書」の発行と取り扱い

登録が完了した際に、システムを利用するための「利用者番号」及び「パスワード」等を記載した「登録者決定通知書」を発行します。利用者番号とパスワードにより行われる手続きについては、本人により行われたものとみなしますので、決定通知書は登録者本人において厳重に管理してください。

5. 「登録決定通知書」及び「登録カード」の紛失及び再発行

「登録者決定通知書」及び「登録カード」の紛失や破損により、再発行が必要となった場合は、再発行の手続き(再発行料200円)を行ってください。(「登録者決定通知書」の再発行は行いません。)

6. 登録内容の変更

利用者は、登録情報の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく、登録者情報の変更手続きを行ってください。

7. 利用者の遵守事項

システムの利用にあたり、システムの運営や、他の利用者の利用を妨げる行為は決して行わないで下さい。

次のいずれかに該当する行為が明らかな場合や、該当する行為があると疑うに足りる相当な理由がある場合は、利用者登録を抹消するとともに、登録カードの利用を無効とします。

- (1) システムを施設利用以外の目的で利用すること。
- (2) システムに対し、不正にアクセスすること。
- (3) システムの管理及び運営を故意に妨害、破壊すること。
- (4) システムに対し、ウイルスに感染したファイルを故意に送信すること。
- (5) 他人の利用者番号、パスワード等を不正に利用すること。
- (6) その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

8. 市外(個人・団体)登録者のご利用内容

市外登録者は利用日の前月11日から、空き施設の先着申込が可能となります。

注) 2か月前の抽選申込は出来ません。

9. 個人情報の取り扱い

システムの登録ならびに利用に際し収集した個人情報は、システム運用の目的以外での利用及び提供は行いません。



羽曳野市教育委員会事務局
生涯学習部生涯学習スポーツ課

〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号

TEL : 072-958-1111 (代表)

FAX : 072-956-7196

E-Mail shougai-sports@city.habikino.lg.jp

このガイドブックは市役所ホームページからダウンロードできます。

発行 令和2年10月