

## 令和7年度 羽曳野市後期高齢者医療特別会計補正予算（第3号）

令和7年度羽曳野市の後期高齢者医療特別会計補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ19,671千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,415,367千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為の補正）

第2条 債務負担行為の変更は、「第2表債務負担行為の補正」による。

令和7年11月28日 提出

羽曳野市長 山入端 創

第 1 表 歳入歳出予算補正  
歳 入

款	項	補正前の額	補 正 額	計
3 繰入金		千円 506,360	千円 △19,671	千円 486,689
	1 一般会計繰入金	506,360	△19,671	486,689
歳 入 合 計		2,435,038	△19,671	2,415,367

歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費		千円 70,122	千円 326	千円 70,448
	1 総務管理費	52,087	326	52,413
2 後期高齢者医療広域連合納付金		2,358,560	△19,997	2,338,563
	1 後期高齢者医療広域連合納付金	2,358,560	△19,997	2,338,563
歳 出 合 計		2,435,038	△19,671	2,415,367

第 2 表 債 務

(変 更)

事	項
印 刷 製 本 費 ( 電 算 帳 票 印 刷 関 係 )	

負 担 行 為 の 補 正

補 正 前		補 正 後	
期 間	限 度 額	期 間	限 度 額
令和 7 年度～令和 8 年度	2, 291 千円	令和 7 年度～令和 8 年度	3, 808 千円

歲入歲出補正予算事項別明細書

1 総括  
(歳入)

[illegible]

(歳 出)

[illegible][illegible]

2 歳 入

3 款 繰入金 △19,671千円

1 項 一般会計繰入金 △19,671千円

目	補正前の額	補 正 額	計
1 事務費繰入金	千円 65,368	千円 326	千円 65,694
2 保険基盤安定繰入金	440,992	△19,997	420,995
計	506,360	△19,671	486,689

節		説 明
区 分	金 額	
1 事務費繰入金	千円 326	事務費繰入金 <span style="float:right">千円 326</span>
1 保険基盤安定繰入金	△19,997	保険基盤安定繰入金 <span style="float:right">△19,997</span>

3 歳 出

1 款 総務費 326千円

1 項 総務管理費 326千円

目	補正前の額	補正額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国府支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	千円 52,087	千円 326	千円 52,413	千円	千円	千円	千円 326
計	52,087	326	52,413	0	0	0	326

2 款 後期高齢者医療広域連合納付金 △19,997千円

1 項 後期高齢者医療広域連合納付金 △19,997千円

1 後期高齢者 医療広域連 合納付金	2,358,560	△19,997	2,338,563				△19,997
計	2,358,560	△19,997	2,338,563	0	0	0	△19,997

節		説 明	
区 分	金 額		
2 給料	千円 108	職員給	千円 108
3 職員手当等	81	期末勤勉手当 地域手当	68 13
4 共済費	135	共済組合負担金 地方公務員災害補償基金負担金	137 △2
8 旅費	2	会計年度任用職員（一般業務職員）費用弁償（月給払）	2

18 負担金、補助 及び交付金	△19,997	（負担金） 保険基盤安定納付金	△19,997

## 給 与 費

### 1. 一 般 職

#### (1) 総 括

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 5 ) 4	7,682	13,838	12,096	33,616
補 正 前	( 5 ) 4	7,682	13,730	12,015	33,427
比 較	( 0 ) 0	0	108	81	189

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超過勤務手当 (千円)
	補 正 後	0	1,661	0	0	2,000
	補 正 前	0	1,648	0	0	2,000
	比 較	0	13	0	0	0

※( )内は、短時間勤務職員及び会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常で外書きで表す。

## 明 細 書

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
6,270	39,886	
6,135	39,562	
135	324	

休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	管理職員特別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	5	447	0	7,883	0	0
100	5	447	0	7,815	0	0
0	0	0	0	68	0	0

の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について



ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 0 ) 4	0	13,838	10,463	24,301
補 正 前	( 0 ) 4	0	13,730	10,382	24,112
比 較	( 0 ) 0	0	108	81	189

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
4,771	29,072	
4,636	28,748	
135	324	

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超過勤務手当 (千円)
	補 正 後	0	1,661	0	0	2,000
	補 正 前	0	1,648	0	0	2,000
	比 較	0	13	0	0	0

休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	管理職員特別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	5	447	0	6,250	0	0
100	5	447	0	6,182	0	0
0	0	0	0	68	0	0

※( )内は、短時間勤務職員について外書きで表す。

(2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
給 料	108	そ の 他 の 増 減 分	108
職 員 手 当 等	81	そ の 他 の 増 減 分	81

説 明	備 考
・他会計間との人事異動に伴う変動等による増減分 108 千円	
・他会計間との人事異動に伴う変動及び対象者の 変動等による増減分	
・地域手当 13 千円	
・期末勤勉手当 68 千円	

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出

事 項	限 度 額	前年度末までの支出（見込額）		当該年度以降の支出予定額	
		期 間	金 額	期 間	金 額
印 刷 製 本 費 （電算帳票印刷関係）	3,808			令和7～8年度	3,808

額又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

（単位：千円）

左 の 財 源 内 訳			
特 定 財 源			一 般 財 源
国（府）支出金	地 方 債	そ の 他	
			3,808