

## 令和3年度 羽曳野市後期高齢者医療特別会計補正予算（第3号）

令和3年度羽曳野市の後期高齢者医療特別会計補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ175千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1,979,450千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和4年2月24日 提出

羽曳野市長 山入端 創

第1表 歳入歳出予算補正  
歳 入

款	項	補正前の額	補 正 額	計
		千円	千円	千円
3	繰入金	403,577	175	403,752
	1 一般会計繰入金	403,577	175	403,752
	歳 入 合 計	1,979,275	175	1,979,450

歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
		千円	千円	千円
1	総務費	59,519	175	59,694
	1 総務管理費	48,563	175	48,738
	歳 出 合 計	1,979,275	175	1,979,450





(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費	千円 59,519	千円 175	千円 59,694
歳 出 合 計	1,979,275	175	1,979,450

補正額の財源内訳			
特 国府支出金	定 地方債	財 その他	源 一般財源
千円	千円	千円	千円
			175
0	0	0	175

## 2 歳 入

3 款 繰入金

175千円

1 項 一般会計繰入金

175千円

目	補正前の額	補 正 額	計
1 事務費繰入金	千円 58,285	千円 175	千円 58,460
計	403,577	175	403,752



節		説	明
区 分	金 額		
1 事務費繰入金	千円 175	事務費繰入金	千円 175

### 3 歳 出

1 款 総務費

175千円

1 項 総務管理費

175千円

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国府支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	千円 48,563	千円 175	千円 48,738	千円	千円	千円	千円 175
計	48,563	175	48,738	0	0	0	175

節		説明	
区分	金額		
3 職員手当等	千円		千円
	156	会計年度任用職員（特定業務職員）期末手当（月給払）	33
		会計年度任用職員（一般業務職員）期末手当（月給払）	123
4 共済費	19	会計年度任用職員共済費	19

# 給 与 費

## 1. 一般職

### (1) 総括

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 5 ) 5	4,650	15,995	13,472	34,117
補 正 前	( 5 ) 5	4,650	15,995	13,316	33,961
比 較	( 0 ) 0	0	0	156	156

職員手当等の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	管理職手当 (千円)	住居手当 (千円)	超過勤務手当 (千円)
	補 正 後	504	1,980	0	336	2,000
	補 正 前	504	1,980	0	336	2,000
	比 較	0	0	0	0	0

※( )内は、短時間勤務職員及び会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常  
て外書きで表す。

# 明 細 書

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
6,327	40,444	
6,308	40,269	
19	175	

休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期 末 勤 勉 手 当 (千円)	管理職員特別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	5	492	180	7,875	0	0
100	5	492	180	7,719	0	0
0	0	0	0	156	0	0

の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について

イ 会計年度任用職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 5 ) 0	4,650	0	544	5,194
補 正 前	( 5 ) 0	4,650	0	388	5,038
比 較	( 0 ) 0	0	0	156	156

職員手当等の 内 訳	区 分	地 域 手 当 (千円)	超 過 勤 務 手 当 (千円)	休 日 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)
	補 正 後	0	0	0	0	0
	補 正 前	0	0	0	0	0
	比 較	0	0	0	0	0

※( )内は、会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
725	5,919	
706	5,744	
19	175	

期 末 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
544	0
388	0
156	0

務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きで表す。

(2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

イ 会計年度任用職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
職員手当等	156	制度改正に伴う増減分	156



説	明	備	考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与改定に伴う増減分</li> <li>・期末手当</li> </ul>	156 千円		<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年12月期の期末手当の支給月数の引上げ 0.5月 → 0.9月</li> <li>給与改定の実施時期 令和3年12月1日</li> </ul>